

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Ders Kaydı	1.Katkı Payı/Eğitim Gideri Dekontu 2.Öğrenci Kayıt Formu	5 GÜN
2	Mazeret Ders Yazıtma Talebi	1.Dilekçe 2.Mazeret Gerekçesinin Belgesi	3 HAFTA
3	Öğrenci Belgesi verilmesi	1. Dilekçe 2. Öğrencinin kimlik beyanı ile verilir. Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet ile verilir.	1 GÜN
4	Transkript (Not Durum) Belgesi verilmesi	Öğrencinin kimlik beyanı ile verilir. Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet ile verilir.	1 GÜN
5	Belgeler	1- Öğrenci Durum Belgesi.(Ek-C) 2-Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 3-Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi, 4-Yaz Öğretimi gördüğüne dair belge. 5-Öğrencilikle ilgili Diğer Belgeler	1 GÜN
6	Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	1-Dilekçe 2-Not Döküm Belgesi 3-Ders içerikleri	3 HAFTA
7	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	1-Şehit ve Gazi çocuğı olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2-Dilekçe	5 Hafta
8	Kayıt Dondurma	1-Dilekçe 2-Gerekçe belgesi(Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabii Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	3 HAFTA
9	Kendi İsteğıyle Kaydını Alma	1-Dilekçe 2- Öğrenci Kimlik Kartı	1 Hafta
10	Yatay Geçiş	1-Not Durumu Belgesi (Transkript),(Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan alacağı bütün dersleri ,2-İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge 3-Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı "bulunduğı döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır" yazısı ile Ders İçerikleri 4-Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiğı yıla ait yerleşme belgesi. 5-Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge (kopya kabul edilmez).	3 HAFTA

11	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde Yönetim Kurulunca değerlendirilerek internet sitemizde ilan edilir. (Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri)	15 GÜN
12	Mazeret Sınavına Başvuru	1-Dilekçe 2-Mazeretini Gösteren Belge	1 HAFTA
13	Başarı Notuna Tutaraz Başvurusu MYO Yönetim Kurulunda Kabul Edilen	1-Dilekçe	2 HAFTA
14	Katkı Payı İade İşlemleri	1-Dilekçe 2-Dekont (Asıl) 3-TC Kimlik Numarası 4-Banka Hesap Numarası (IBAN), Banka ve Şube Adı 5-Telefon ve Adres Bilgileri	2 AY
15	Askerlik İşlemleri başvurusu	1-Dilekçe	1 GÜN
16	Burs Başvurusu	1-Başvuru formu 2-Dilekçe	1 AY
17	Mezuniyet Belgesi başvurusu	1-Dilekçe 2-Öğrenci Kimlik Kartı (asıl)	1 AY
18	Diploma (Diplomasi Önceden Hazırlanmış Olanlar)	1-Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı 2-1 Adet Fotoğraf 3-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	15 DAKİKA
19	Duplicate	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal Bir Gazetede üç gün ara ile iki adet gazete ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname	2 AY
20	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	20 GÜN
21	Tek Ders Sınavı	Dilekçe, Not Durum Belgesi	5 GÜN
22	Staj İşlemleri	1-Onaylı Staj Kabul Formu 2-Staj Defteri 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Not Durum Belgesi	1 GÜN
23	Ders İçeriği	1.Dilekçe	1 GÜN
24	Malzeme İstekleri	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	3 GÜN
25	Ek Ödemeler	Ek ders yükü Formu	20 GÜN
26	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım talep formu.	1 - 15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelrin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Meltem TURHAN

Görev:Yüksekökol Sekreteri

Adres:KLU Uygulamalı Bilimler Yüksekökolü

Telefon: (0288) 4174996 (188)

Fax: (0288) 4128455

E-posta:meltem.turhan@klu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Prof.Dr.Gülnur ETİ İÇLİ

Görev: Yüksekökolü Müdürü

Adres: KLU Uygulamalı Bilimler Yüksekökolü

Telefon: (0288) 4174996

Fax: (0288) 4128455

E-posta:gulnur.icli@klu.edu.tr